

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Esteettömyysprojekti - nykytilan kartoituksen hankinta**  
**TRE:5383/02.07.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Hanna Karojärvi, p. 040 800 7410, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus esteettömyysprojektin nykytilan kartoituksesta sopimuskaudelle 30.10. - 31.12.2023 tehdään Riesa Consultative Oy, y-tunnus 2961621-2 kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kehittämispäällikkö Hanna Karojärvi.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 12 750 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Esteettömyyssuunnitelmaprojektin rekrytoinnin viivästymisen vuoksi todettiin tarpeelliseksi hankkia tukea nykytilan kartoitukseen ulkopuoliselta palveluntuottajalta. Ideoita ja käytännön työvaiheiden tukea haetaan erityisesti esteettömyyden nykytilan kartoitukseen ja siihen liittyvään osaamisen vahvistamiseen sekä pitkän aikavälin esteettömyystyön tukeen.

Sivistyspalvelujen yhteiset palvelut pyysi tarjouksia nykytilan kartoituksesta kahdelta eri palveluntuottajalta. Kartoituksen toteutus vuoden 2023 loppuun mennessä.

Hankintaa ei sisälly optiota.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrätyltä joukolta yrityksiä, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 9.10.2023 kahdelle yritykselle, jotka olivat Riesa Consultative Oy (Y-tunnus 2961621-2) ja Avaava Oy (Y-tunnus 82701843-8).

Tarjouksen jätti ainoastaan Riesa Consultative Oy, y-tunnus 2961621-2

*Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen*

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankintayksikkö on tarkistanut tarjoajan soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233 /2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

#### *Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen*

Jätetty tarjous täytti tarjouspyynnön vaatimukset.

#### *Tarjousten vertailu*

Koska tarjouksia jätettiin vain yksi, ei vertailua tehty.

Riesa Consultative Oy, y-tunnus 2961621-2 esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

#### *Asiakirjojen julkisuus*

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi kehittämispäällikkö Hanna Karojärvi.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kehittämispäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Hanna Karojärvi. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 12 750 euroa sopimuskauden aikana.

Hallintosäännön 37 §:n 4 kohdan mukaan palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa

#### **Tiedoksi**

Tarjoaja, Hanna Karojärvi, Hannu Tuohi,

#### **Allekirjoitus**

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 12.11.2023

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi 7.11.2023

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere

07.11.2023

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 87

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.